

# Dokumentationsassistent

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Arbetsgivare</b>          | Medicago AB<br>Danmark Berga<br>755 98 UPPSALA<br>Tel: 018-561180 Fax: 018-561188<br>www.medicago.se  |
| <b>Platsbeskrivning</b>      | <p>Medicago är ett bioteknikföretag, som utvecklar, producerar och marknadsför olika produkter för bioteknik- och läkemedelsindustrin. Företaget är beläget i Danmark Berga utanför Uppsala (8 km från centrum) och sysselsätter f.n. 23 personer.</p> <p>Vi är nu inne i en expansionsfas och behöver anställa en dokumentationsassistent på heltid med tillträde snarast.</p> |
| <b>Arbetsuppgifter</b>       | Skriva och uppdatera specifikationer för produkter och råvaror. Författa och uppdatera metoddokument, bruksanvisningar, manualer samt produktblad och marknadsmaterial.   |
| <b>Utbildning/Erfarenhet</b> | Du bör ha god dokumentationsvana samt erfarenhet av att arbeta under ett kvalitetssystem. Du talar och skriver engelska och svenska obehindrat och behärskar officepaketet väl  |
| <b>Personliga egenskaper</b> | För att passa till tjänsten önskar vi att du är en noggrann person med god administrativ förmåga. En nära och personlig relation till både anställda och kunder är viktigt för oss.   |
| <b>Varaktighet</b>           | Projekt 6 månader   |
| <b>Arbets tid</b>            | Heltid  |
| <b>Lön</b>                   | Månadslön   |
| <b>Kontaktperson</b>         | Personalansvarig Emil Linde, tel. 018-561180 eller mobil 0703-111809  |
| <b>Sista ansökningsdag</b>   | 25 November   |